



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านแท่น
อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) คุณภาพการดำเนินงาน (๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๔) การปรับปรุงการทำงาน (๕) การใช้อำนาจ (๖) การใช้ทรัพยากรของทางราชการ (๗) การใช้งบประมาณ (๘) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานนิติการ

สำนักปลัดเทศบาล

พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการเปิดทั้ง ๒ ประการ คือ “การเปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “การเปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ต่อไป

๒. หลักเกณฑ์การประเมินผล

๒.๑ การประเมินผลคะแนน

การประเมินผลคะแนนมีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกวันที่วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

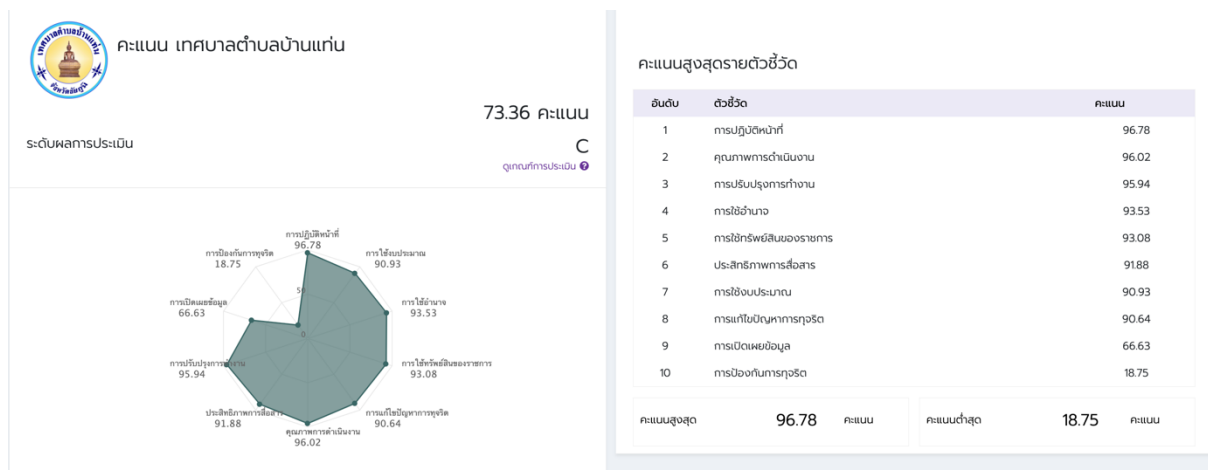
ผลการประเมินมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็นทั้งหมด ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

๔. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านแท่น

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบ้านแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากผลประเมินของเทศบาลตำบลบ้านแท่น พบว่ามีผลคะแนน ๗๓.๓๖ คะแนน อยู่ในผลการประเมินระดับ C



๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
1. การปฏิบัติหน้าที่	96.78	จากผลคะแนนพบว่า ตามประเด็นของตัวชี้วัดนั้น เทศบาลตำบลบ้านแท่นมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน)
2. การใช้งบประมาณ	90.93	
3. การใช้อำนาจ	93.53	
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	93.08	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.64	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินการ	96.02	จากผลคะแนนพบว่า ตามประเด็นของตัวชี้วัดนั้น เทศบาลตำบลบ้านแท่นมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน)
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.88	
8. การปรับปรุงการทำงาน	95.94	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
9. การเปิดเผยข้อมูล	66.63	จากผลคะแนนพบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และให้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านแท่น โดยแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริการสูงสุด ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
10. การป้องกันการทุจริต	18.75	

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านแพ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านแพ้น ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการหรือมาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม
การเปิดเผยข้อมูล	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสาธารณสุขฯ - กองยุทธศาสตร์ฯ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกกองงาน ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งาน ข่าวสาร ข้อมูลในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผยให้เป็นปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ๓. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ในภารกิจงานที่ให้บริการอย่างน้อย ๑ คู่มือ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ - ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ	กองคลัง	๑. ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อฯ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. สรุปผลการจัดซื้อฯ รายเดือนให้ครบทุกเดือน ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนดำเนินการหรือมาตรการ	การรายงานผลและกำกับติดตาม
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานมีแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องมีการจัดทำรายงานผลการนำนโยบายหรือแผนพัฒนานั้นไปสู่การปฏิบัติ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ - จัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย และสรุปสถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่ออบรบในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการ และการรายงานติดตามผล ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	- จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ - ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน

รายละเอียดผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						93.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	2.50%	0.00%	15.00%	82.50%		92.55
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	17.50%	82.50%		94.23
I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนต่ออย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						94.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนต่ออย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.50%	0.00%	10.00%	87.50%		94.20
I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						94.77
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	15.00%	85.00%		95.05
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	2.50%	12.50%	85.00%		94.20
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	15.00%	85.00%		95.05
I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการยอมรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่						98.33
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	5.00%	95.00%		95.00%		95.00
I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์และภาคีหรือให้การตอบแทนในโอกาส หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน			
เงิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%		100.00%		100.00
I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						87.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.50%	22.50%	70.00%		87.55
I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						90.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุณค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	2.50%	2.50%	20.00%	75.00%		89.23
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	2.50%	17.50%	80.00%		92.55
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						95.03
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	87.50%	10.00%	2.50%	0.00%		95.03
I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						96.68
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.50%	5.00%	2.50%	0.00%		96.68
I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						89.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใส ตรวจสอบได้	5.00%	2.50%	17.50%	75.00%		87.55
แจ้งประโยชน์ให้คู่ประกอบการรายไตรมาส	87.50%	5.00%	2.50%	5.00%		91.68
I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						85.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สอบถาม	7.50%	5.00%	10.00%	77.50%		85.85
ศึกษา	7.50%	5.00%	10.00%	77.50%		85.85
ร้องเรียน	5.00%	7.50%	12.50%	75.00%		85.85

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด						92.53	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	12.50%	82.50%		92.53	
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด						90.88	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด	5.00%	0.00%	12.50%	82.50%		90.88	
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด						91.68	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.50%	10.00%	82.50%		91.68	
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						95.03	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	87.50%	10.00%	2.50%	0.00%		95.03	
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						97.50	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.00%	2.50%	2.50%	0.00%		97.50	
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						93.60	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	92.50%	0.00%	5.00%	2.50%		94.15	
มีการซื้อขายตำแหน่ง	92.50%	0.00%	5.00%	2.50%		94.15	
เชื้อประโยชน์กับกลุ่มหรือพวกพ้อง	90.00%	2.50%	2.50%	5.00%		92.50	
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเคารพสิทธิของราชการ ไม่เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						94.15	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเคารพสิทธิของราชการ ไม่เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	90.00%	2.50%	7.50%	0.00%		94.15	
I20 ขั้นตอนการมอบอำนาจเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						91.70	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ขั้นตอนการมอบอำนาจเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	15.00%	80.00%		91.70	
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการมอบอำนาจอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						93.40	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการมอบอำนาจอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%		93.40	
I22 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้มอบอำนาจอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						99.18	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้มอบอำนาจอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.50%	2.50%	0.00%	0.00%		99.18	
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						87.55	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	7.50%	22.50%	70.00%		87.55	
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						92.53	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	12.50%	82.50%		92.53	
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						90.85	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	2.50%	5.00%	10.00%	82.50%		90.85	
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						88.75	
หัวข้อการประเมิน					มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ					87.50%	12.50%	87.50
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน					90.00%	10.00%	90.00
I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						92.53	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน		
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	85.00%	10.00%	2.50%	2.50%		92.53	

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						90.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
พิจารณาการทุจริต	0.00%	10.00%	7.50%	82.50%		90.83
ตรวจสอบการทุจริต	5.00%	5.00%	7.50%	82.50%		89.18
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	2.50%	7.50%	7.50%	82.50%		90.00
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						92.53
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.00%	12.50%	82.50%		92.53
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						89.16
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	2.50%	10.00%	5.00%	82.50%		89.15
สามารถติดต่อผลการร้องเรียนได้	2.50%	10.00%	5.00%	82.50%		89.15
นั้นไม่ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	2.50%	7.50%	7.50%	82.50%		90.00
นั้นไม่ว่าจะปลอดภัยและไม่มีความเสี่ยงต่อตนเอง	2.50%	7.50%	12.50%	77.50%		88.35

รายละเอียดผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						93.37
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	2.35%	15.29%	82.35%		93.38
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1.18%	2.35%	11.76%	84.71%		93.36
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกับมากน้อยเพียงใด						91.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกับมากน้อยเพียงใด	1.18%	2.35%	16.47%	80.00%		91.81
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						98.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	95.29%	4.71%	0.00%	0.00%		98.45
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ช่วยหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่						98.82
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
เงิน	1.18%		98.82%			98.82
ทรัพย์สิน	1.18%		98.82%			98.82
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น	1.18%		98.82%			98.82
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						97.66
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.18%	4.71%	94.12%		97.66
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						92.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	24.71%	75.29%		91.85
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	22.35%	77.65%		92.62
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						96.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	9.41%	90.59%		96.89
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						89.41
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	89.41%		10.59%			89.41
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						92.61
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.18%	20.00%	78.82%		92.61
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						88.24
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	88.24%		11.76%			88.24

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด						95.72
ตัวชี้การประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	118%	0.00%	9.41%	89.41%		95.72
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด						95.72
ตัวชี้การประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	118%	0.00%	9.41%	89.41%		95.72
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น หรือไม่						95.29
ตัวชี้การประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วกว่าขึ้น หรือไม่	95.29%		4.71%			95.29
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด						96.09
ตัวชี้การประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น นาน้อยเพียงใด	0.00%	2.35%	7.06%	90.59%		96.09
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด						96.88
ตัวชี้การประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น นาน้อยเพียงใด	0.00%	118%	7.06%	91.76%		96.88

รายละเอียดผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O1	โครงสร้าง		100.00	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ขาด URL ของผู้บริหารฝ่ายข้าราชการประจำ	0.00	
O3	อำนาจหน้าที่		100.00	
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00	
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00	
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00	
ข่าวประชาสัมพันธ์				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O8	Q&A	ไม่ควรให้มีขั้นตอนการลงทะเบียนก่อน ควรสามารถเข้าไปสอบถามได้เลย	100.00	
O9	Social Network	จะต้องเป็นสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น facebook Twitter Instagram เป็นต้น	0.00	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
แผนการดำเนินงาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00	
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		0.00	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ขาดข้อมูลปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	0.00	
การปฏิบัติงาน				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00	
การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00	
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00	
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		0.00	
O17	E-Service		100.00	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00	
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลควรจัดทำภาระงานที่สามารถตรวจดูข้อมูลได้ และก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ต้องเสนอผู้บริหารก่อน	0.00	
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		0.00	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน	
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00	
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับกรจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00	
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุลายเดือน		0.00	
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		0.00	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ควรจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยเฉพาะแยกออกจากคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์	100.00
O30	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนรวม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้ภาคีการมีส่วนรวม	ภาพข่าวกิจกรรมความร่วมมือมูลนิธิ ปี ชื่อกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	จะต้องเป็นกิจกรรมที่แสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้บริหาร	0.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์เหตุการณ์/การดำเนินงานที่มีความเสี่ยงจะเกิดการทุจริต แล้วประเมินเพื่อให้ระดับความเสี่ยง แล้วกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จะต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ 65	0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ควรรายงานสถานะของโครงการ/กิจกรรมที่เริ่มหรือยกก่อนดำเนินการแล้ว	100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จะต้องเป็นรายงานรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	1	0
20 – 30 ปี	3	5	0
31 – 40 ปี	14	4	0
41 – 50 ปี	15	11	0
51 – 60 ปี	14	8	0
มากกว่า 60 ปี	5	3	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	4	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	16	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	17	8	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	12	8	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่น ๆ	5	2	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	46	29	0
หน่วยงานของรัฐ	6	2	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่น ๆ	1	1	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	2	0
31 - 40 ปี	5	5	0
41 - 50 ปี	14	4	0
51 - 60 ปี	6	2	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	9	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	6	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2	0
อื่น ๆ	0	0	0