

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ เทศบาลตำบลบ้านแท่น อำเภอ บ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1.	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	1. หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	ทุกกอง	เทศบาลตำบลบ้านแท่นได้ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว และ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		รวดเร็วมากยิ่งขึ้น				
		2.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ			หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	
		3.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่			หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ			หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	
		4.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร			หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o20)	
		5.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง			หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		<p>ไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร</p>			<p>ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิง จาก ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐6) อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อ</p>	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					สอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	
2.	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	1. ประเด็นแผนการดำเนินงานและงบประมาณ (แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	กองยุทธศาสตร์ฯ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน	
		2. ประเด็นแผนการดำเนินงานและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ. 2568)			จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	
3.	การจัดซื้อจัดจ้าง	(1) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	กองคลัง	จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้าที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	
		(2) ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง (รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567)			จัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	
4.	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(1) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส	
		(2) ประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากร			ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับ	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		บุคคล (ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม)			เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างการรับรู้และความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนด	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					จริยธรรมของหน่วยงานตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน	
5.	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	(1) ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	ตรวจสอบภายใน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือ	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>ให้บริการ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาต (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล <p>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ</p>	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
6.	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	(1) ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต (แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต)	1 ต.ค.67 - 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด	จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้อง กับผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และผลการวิเคราะห์คะแนนการ	

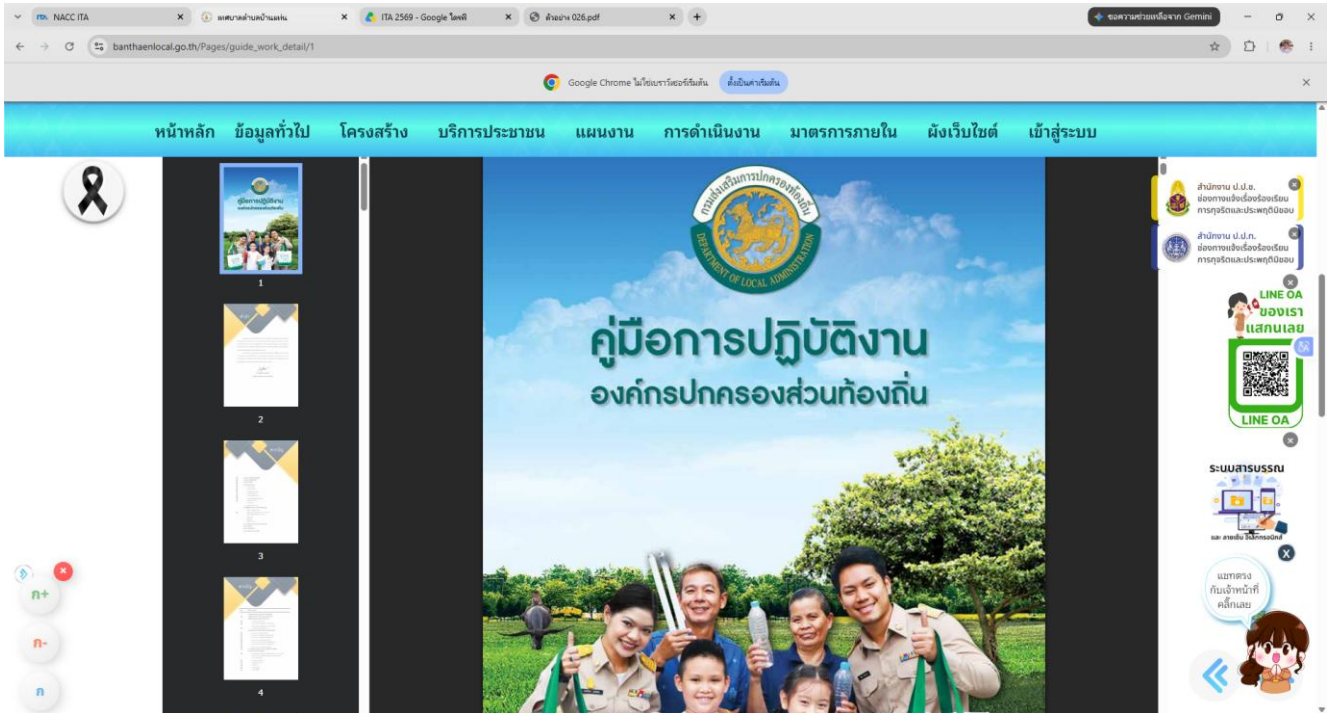
ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					ประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา	
		(2) ประเด็นแผนป้องกันการทุจริต (รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567)			จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึง ผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	
		(3) ประเด็นมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน			จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควร	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		หน่วยงาน)			เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	
		(4) ประเด็นมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2567)			จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับ	

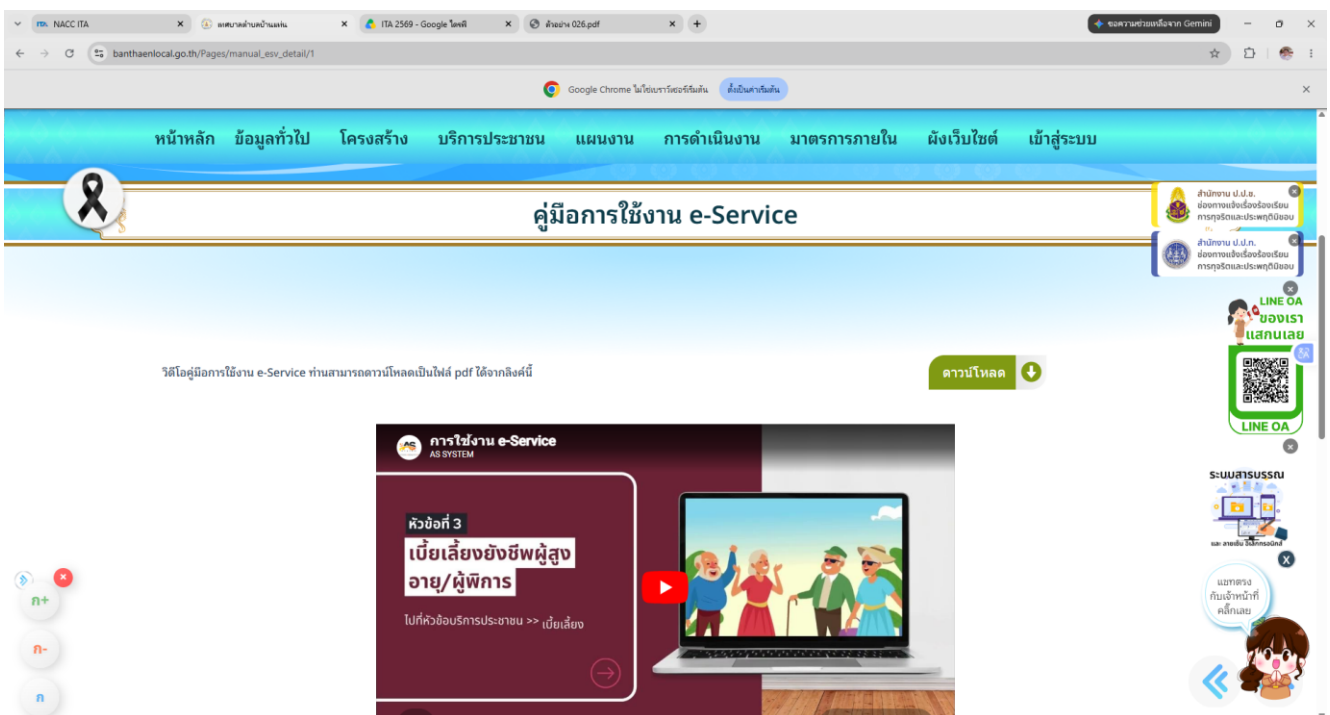
ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
					คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน	

ลำดับที่ 1 มาตรการการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่

1. คู่มือการปฏิบัติงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2. คู่มือการใช้งาน E-service สำหรับประชาชน



ลำดับที่ 2 มาตรการสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

1. จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

The screenshot shows the website of Banthaen Local Government (banthaenlocal.go.th). The main navigation bar includes: หน้าหลัก, ข้อมูลทั่วไป, โครงสร้าง, บริการประชาชน, แผนงาน, การดำเนินงาน, มาตรการภายใน, ผังเว็บไซต์, and เข้าสู่ระบบ. The page title is "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568". Below the title, it says "ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง". A PDF viewer displays the document "d3cc348d9fbbd1976f6cb8f2e9cf0.pdf" on page 1 of 45. The PDF content shows the title "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" and the Banthaen Local Government logo. On the right side, there are several utility icons: a ribbon icon, a QR code for LINE OA, and a "ระบบสารสนเทศ" icon.

2. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

The screenshot shows the website of Banthaen Local Government (banthaenlocal.go.th). The main navigation bar is the same as in the previous image. The page title is "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569". Below the title, it says "ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง". A PDF viewer displays the document "แผนการดำเนินงาน_69.pdf" on page 2 of 40. The PDF content shows the title "ประกาศเทศบาลตำบลบ้านแท่น เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" and the Banthaen Local Government logo. The text in the PDF discusses the budget plan for 2568 and the progress report for 2568. On the right side, there are several utility icons: a ribbon icon, a QR code for LINE OA, and a "ระบบสารสนเทศ" icon.

3. รายงานผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รอบ 6 เดือน (ต.ค.68- มี.ค.69)

หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป โครงสร้าง บริการประชาชน แผนงาน การดำเนินงาน มาตรการภายใน ผังเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ

รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569 (รอบ 6 เดือน)

ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ	
		ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณ
1	โครงการ...	✓		300,000	0
2	โครงการ...		✓	300,000	0
3	โครงการ...			100,000	0
4	โครงการ...	✓		300,000	0

ลำดับที่ 3 มาตรการการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ

1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้ เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

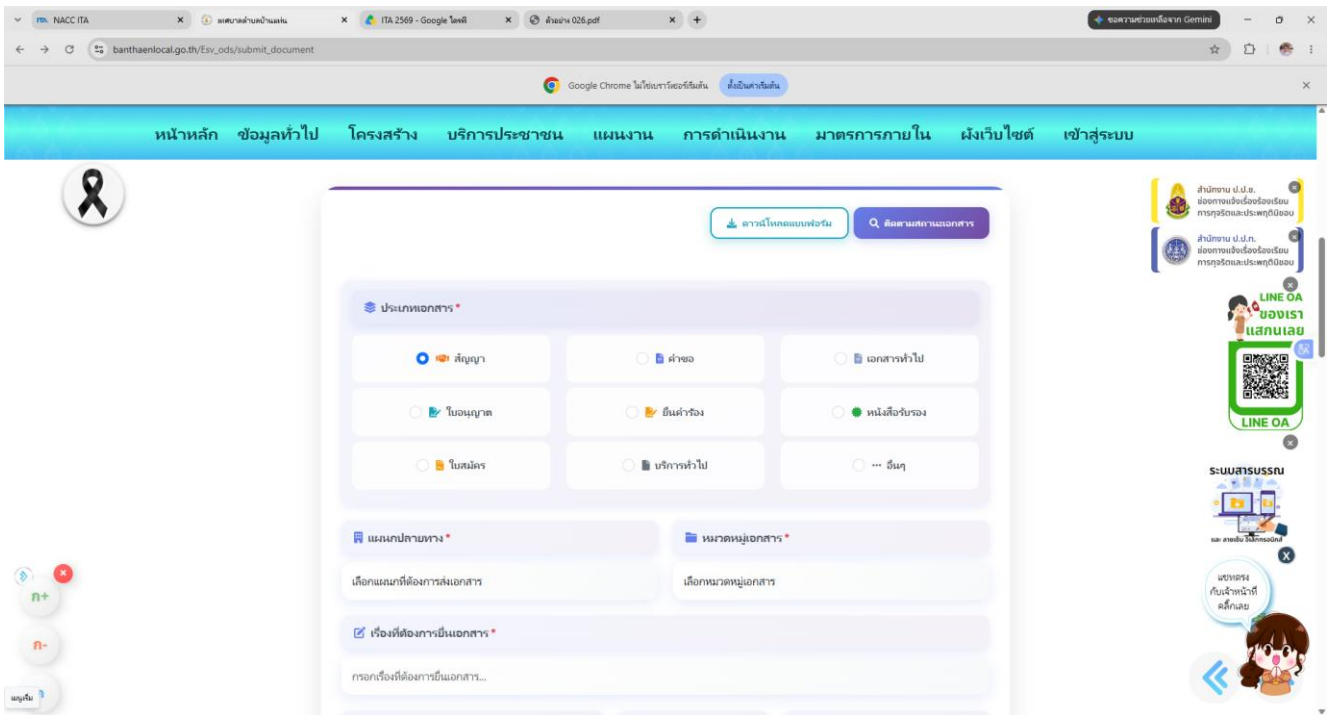
หน้าหลัก ข้อมูลทั่วไป โครงสร้าง บริการประชาชน แผนงาน การดำเนินงาน มาตรการภายใน ผังเว็บไซต์ เข้าสู่ระบบ

คู่มือสำหรับประชาชน

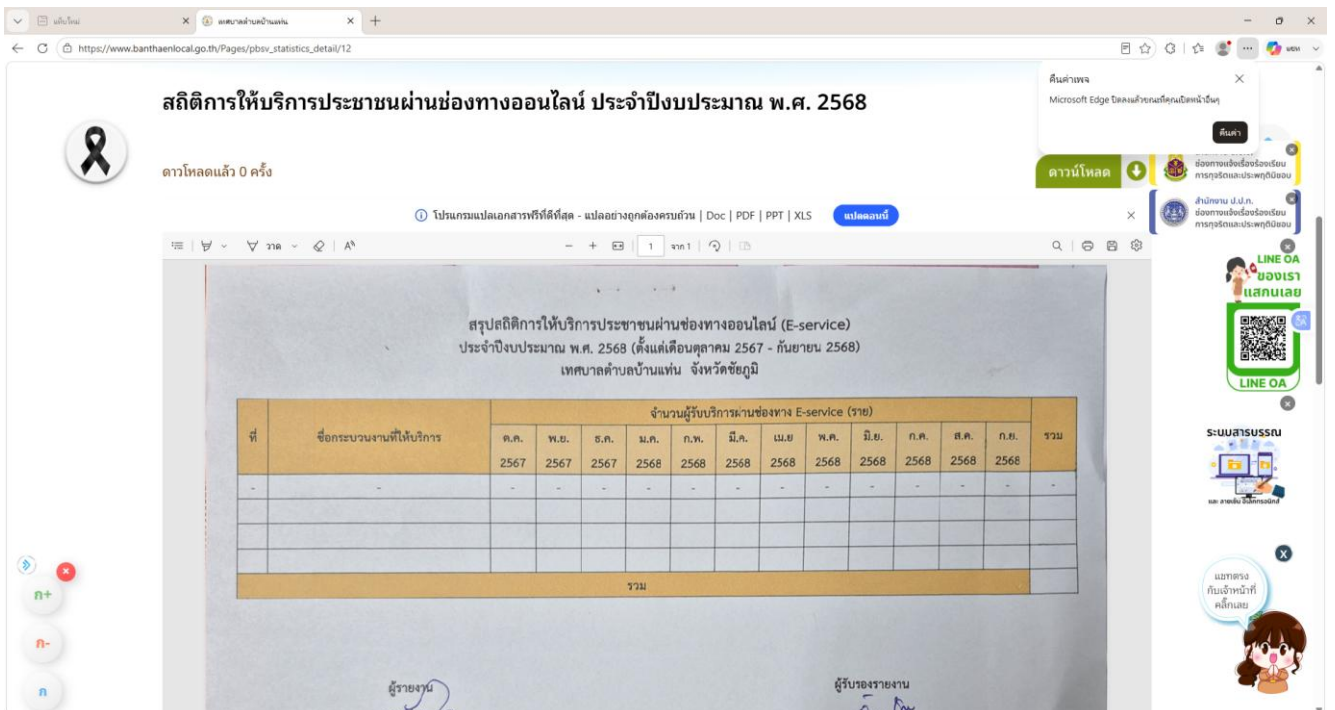
ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง

คู่มือสำหรับประชาชน

เทศบาลตำบลบ้านหิน จ.พิจิตร



2. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน



ลำดับที่ 4 มาตรการการป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน

1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser window with the URL banthaenlocal.go.th/Pages/operation_mcc_detail/2. The page features a navigation bar with links: หน้าหลัก, ข้อมูลทั่วไป, โครงสร้าง, บริการประชาชน, แผนงาน, การดำเนินงาน, มาตรการภายใน, ผังเว็บไซต์, and เข้าสู่ระบบ. Below the navigation bar is a ribbon icon and the title "คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่". A status bar indicates "ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง" and "ดาวน์โหลด" button. The main content is a Microsoft Word document viewer showing a slide with the title "คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่". On the right side, there are several utility icons: a QR code for LINE OA, a "ระบบสารสนเทศ" icon, and a "แสดงตรงกับเจ้าหน้าที่คลิกเลย" icon.

2. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

The screenshot shows a web browser window with the URL banthaenlocal.go.th/Pages/adding_complain. The page features a navigation bar with links: หน้าหลัก, ข้อมูลทั่วไป, โครงสร้าง, บริการประชาชน, แผนงาน, การดำเนินงาน, มาตรการภายใน, ผังเว็บไซต์, and เข้าสู่ระบบ. Below the navigation bar is a ribbon icon and a search bar with the text "ค้นหาตามความละเอียดเรื่อง ร้องเรียน". The main content is a form for reporting a complaint. The form includes a dropdown menu for "หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน", a text field for "หัวข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียน", a text field for "กรอกหัวข้อเรื่องร้องเรียน...", a checkbox for "นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่เปิดเผย", a text field for "ชื่อ-นามสกุล", a text field for "เบอร์โทรศัพท์", a text field for "อีเมล (Optional)", and a text field for "ที่อยู่". On the right side, there are several utility icons: a QR code for LINE OA, a "ระบบสารสนเทศ" icon, and a "แสดงตรงกับเจ้าหน้าที่คลิกเลย" icon.

3. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในปีงบประมาณ 66 ของหน่วยงาน

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน

ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง

โปรแกรมแปลงเอกสารที่ติดตั้ง - แปลงอย่างถูกต้องครบถ้วน | Doc | PDF | PPT | XLS | [แปลงที่นี่](#)

รายงานสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) เทศบาลตำบลบ้านแท่น อำเภอบ้านแท่น จังหวัดชัยภูมิ

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๐	๐	๐
	การฉ้อฉลทุจริต	๐	๐	๐
	ความผิดทางจริยธรรม	๐	๐	๐
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗	การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๐	๐	๐
	การฉ้อฉลทุจริต	๐	๐	๐
	ความผิดทางจริยธรรม	๐	๐	๐

4.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

5.ดำเนินกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

กิจกรรมมุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ดาวโหลดแล้ว 0 ครั้ง

เทศบาลตำบลบ้านแท่น ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

6. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในปีงบประมาณ 68 ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser displaying a page from banthaenlocal.go.th. The page title is "รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" (Report on the Results of Operations to Manage Corruption Risk Management for the 2568 Fiscal Year). The page features a navigation bar with links like "หน้าหลัก", "ข้อมูลทั่วไป", "โครงสร้าง", "บริการประชาชน", "แผนงาน", "การดำเนินงาน", "มาตรการภายใน", "ผังเว็บไซต์", and "เข้าสู่ระบบ". A sidebar on the right contains social media links for LINE OA and a QR code. The main content area shows a PDF viewer with the document titled "บันทึกข้อความ" (Memorandum). The text in the PDF includes: "ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านแท่น โทร ๐ ๕๔๘๘ ๗๐๒๑" and "เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘". It also mentions "เรียน นายเทศมนตรีตำบลบ้านแท่น" and "เรื่องตามที่ เทศบาลตำบลบ้านแท่น ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านแท่น และประกาศให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน นั้น".

7. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 67

The screenshot shows a web browser displaying a page from banthaenlocal.go.th. The page title is "รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี พ.ศ. 2567" (Report on the Results of Operations to Manage Corruption Risk Management and Integrity for the 2567 Fiscal Year). The page features a navigation bar with links like "หน้าหลัก", "ข้อมูลทั่วไป", "โครงสร้าง", "บริการประชาชน", "แผนงาน", "การดำเนินงาน", "มาตรการภายใน", "ผังเว็บไซต์", and "เข้าสู่ระบบ". A sidebar on the right contains social media links for LINE OA and a QR code. The main content area shows a PDF viewer with the document titled "รายงานผลการดำเนินการ" (Report on the Results of Operations). The text in the PDF includes: "การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567" and "เทศบาลตำบลบ้านแท่น" (Ban Thae Sub-township). It also features a logo with the text "ZERO TOLERANCE" and "ศูนย์คุ้มครองการทุจริต" (Corruption Protection Center).

8. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2567 ของหน่วยงาน

The screenshot shows a web browser displaying the official website of Bantahaen Local Government. The page title is "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566 - 2570" (Anti-Corruption Action Plan B.E. 2566 - 2570). The main content area features a Microsoft Word document viewer showing a document with the Bantahaen Local Government logo and the text "แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส" (Anti-Corruption Action Plan to Elevate Integrity and Transparency). The website header includes navigation links such as "หน้าหลัก", "ข้อมูลทั่วไป", "โครงสร้าง", "บริการประชาชน", "แผนงาน", "การดำเนินงาน", "มาตรการภายใน", "ผังเว็บไซต์", and "เข้าสู่ระบบ". On the right side, there are social media links for LINE OA and QR codes, along with a "ระบบสารสนเทศ" (Information System) section.

9. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 66

The screenshot shows the same website as above, but the main content area displays a PDF document titled "รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" (Report on the Evaluation of Integrity and Transparency in the Operation of Government Agencies for the Budget Year B.E. 2568). The document includes the ITA logo and the Bantahaen Local Government logo. The website header and right-side navigation elements are identical to the previous screenshot.